



## VALET/FEMME DE CHAMBRE H/F

### MISSION :

Le valet/femme de chambre est en charge de la mise en état quotidienne, de la propreté et de l'hygiène des chambres, des salles de bain et des lieux communs. Il/elle contribue de façon globale à la satisfaction de la clientèle et à l'image de la marque, de par la qualité de son travail et l'exemplarité de son comportement. Il/elle est responsable de la bonne tenue générale des chambres qui lui ont été attribuées, ainsi que des espaces communs. Enfin, il/elle exerce ses fonctions dans le cadre des normes de qualité et des procédures d'exploitation définies par la Direction Générale de l'hôtel.

### PRINCIPALES RESPONSABILITES :

#### Technique métier et relation client :

- Assure le nettoyage et la mise en ordre des chambres, des salles de bain et des parties communes dans le respect des règles d'hygiène et de propreté ainsi que des procédures mises en place par l'hôtel
- Veille à rendre la chambre agréable
- Contrôle le bon fonctionnement du matériel et signale toute anomalie et dysfonctionnement à la gouvernante
- Signale à la gouvernante ou son assistante les détériorations et réparations à effectuer dans les chambres et salles de bains
- S'assure de la disponibilité et de l'actualité des documents mis à la disposition du client dans la chambre
- Applique la procédure de gestion des objets trouvés
- Respecte les consignes d'utilisation des produits d'entretien
- Prend soin du matériel, des produits d'accueil et du linge et veille à son entretien
- Est responsable du nettoyage et remplissage quotidien de son chariot
- Nettoie et remet en ordre les chambres, salons, salles de bains, toilettes et couloirs
- Respecte les mises en place des produits d'accueil
- Refait les nettoyages selon les remarques de l'assistante ou gouvernante générale lors des contrôles
- Enlève le linge sale et le dépose à l'office
- Signale à la gouvernante ou son assistante le linge client destiné à la blanchisserie
- Peut assister, selon les besoins, la gouvernante ou son assistante dans les tâches journalières
- Respecte le port de l'uniforme et du badge, et leur état de propreté
- Met en place le linge et les produits dans les offices
- Assiste la lingère selon les besoins

#### Commercial / Vente :

- Connait les services proposés par l'hôtel, informe le client sur sa demande et l'incite à les utiliser

*Les tâches ci-dessus mentionnées sont non exhaustives et peuvent être amenées à évoluer compte tenu des impératifs liés à l'organisation de l'établissement*



### Gestion

- Utilise les produits dans le respect des consignes de sécurité (fiche produits) et de gestion des quantités
- Respecte les dosages des produits d'entretien afin d'avoir une bonne maîtrise des dépenses

### Implication transverse:

- Travaille en étroite collaboration avec les autres services de l'hôtel

### Hygiène, Sécurité des personnes & Environnement

- Veille à la propreté de son lieu de travail en respectant au quotidien les règles d'hygiène HACCP
- Respecte les consignes d'utilisation et de sécurité du matériel mis à sa disposition
- Applique les règles de sécurité de l'hôtel (incendie...)
- Respecte les engagements de la « Charte Environnement » pris sur l'établissement (économie d'énergie, recyclage, tri des déchets...)
- Effectue le tri du linge conformément aux procédures en vigueur dans l'hôtel

### **COMPETENCES REQUISES :**

- Capacité à travailler efficacement en équipe
- Attentif à la satisfaction et au bien-être des clients
- Dynamisme, rapidité, efficacité
- Discrétion
- Organisation
- Sens du détail et de la qualité
- Souci de l'hygiène
- Possède une première expérience en tant que valet / femme de chambre (selon le profil recherché par l'hôtel)
- Maîtrise des langues (selon les besoins de l'hôtel)
- Connaissance des normes HACCP

*Les tâches ci-dessus mentionnées sont non exhaustives et peuvent être amenées à évoluer compte tenu des impératifs liés à l'organisation de l'établissement*