***Compte-rendu réunion de bureau 5 janvier 2023***

Présents : Corinne Sainrat, Delphine Bouhali, Thierry Roussel, Frédéric Noblet, Bertrand Furet, Hieu To, Alexandre Bourgeot, Julien Noblet, Léna Rouxel

* **Réunion plénière 13/01/23**

Relancer les adhérents : ouvert aux directeurs, adjoints et responsables RH

**@Alexandre** invite les partenaires (intervention Hansgrohe et Danone ?)

**@Hieu** invite la Métropole + Only Lyon (Laura Howlett, Caroline Houdot, Camille Briffoteau, Catherine Romeyer, Sylvie Tomic, Mylène Martinez)

**@Thierry @Frédéric @Bertrand** relancent les hôtels Accor

**@Hieu @Delphine** relancent les résidences

**@Alexandre** relance Louvre Hôtel

Renvoyer un mail + whatsapp

Rendez-vous 8h30, début à 9h

* 8h30 -9h : Arrivée, café d’accueil
* 9h-9h15 : Mot des présidents/introduction
* 9h15-10h30 : Table ronde étudiants + debrief
* 10h30-11h00 : Yann Roubert LOU RUGBY
* 11h00-11h15 : intervention Hansgrohe
* 11h15-11h30 : Métropole Festival des Métiers
* 11h30-12h00 : Fabrice Lipinski
* 12h00-12h15 : Intervention Danone

1 plénière en 2023 au lieu de 2

Imprimer des bons d’adhésion pour la plénière

* **Cellule communication**

Développer le site internet

Ajouter dans le + du bilan 2022 : très bonne organisation de la cellule com avec les prestataires/stagiaire

Le taux d’ouverture moyen des mails est de 54%, il devrait être aux alentours de 80%

* **@Julien** créer des listes pour chaque membre du bureau en fonction des affinités/groupe pour envoyer les mails des boites personnelles

Prochain mail : expliquer la procédure pour enlever les mails du CHL des spam

Bonnes statistiques sur LinkedIn : LE réseau du CHL

**@Chayé** rencontre avec les hôtels, être + sur le terrain afin d’attirer les non adhérents et indépendants

Kit de communication : un pour les adhérents (avec pins et macaron autocollant) et un pour les prospects (avec dossier de présentation, bulletin d’adhésion, masterplan de l’année)

Faire un masterplan pour 2023

Faire des vidéos sur les membres du CHL type Konbini ?

Licence Canva Pro

* **Cellule RH**

Clôture subvention 2022 en cours

Préparer la demande pour 2023

Festival des métiers : ateliers ludiques, kit de communication pour les adhérents CHL

Trophées : augmenter le nombre de candidats pour les prochaines éditions

Maintien des relations avec les écoles (jurys) et MMIE

* **Cellule partenariat**

Mieux structurer les partenaires RH et RSE

Les commissions en charge d’événement (ex : Clean Today, Trophées) : préparer un cahier des charges pour la cellule partenariat (combien d’argent nécessaire, quel type d’entreprise, etc.)

* La cellule en charge de l’évènement travaille conjointement avec la cellule partenariat

Revoir les packs pour 2023 -> enlever les prises de parole

**@Léna** création d’un dossier de partenariat en cours

Tous les partenaires 2022 ont payé

Pour 2023 : Café Richard et Koné en cours de négociation 3000€ chacun

* **Cellule RSE**

2ème édition Clean Today en 2023 -> mois de juin (car coupe du monde rugby en septembre)

**Date** : 21 juin pour la fête de la musique ?

**Lieu** : Novotel Confluence ? yachts de Lyon ?

Sensibilisation/aide du CHL pour la labélisation

Salon à Eurexpo en septembre : CHL participe ?

* **Trésorerie**

22 adhésions pour 2023 ont été payées

@Rémi @Bertrand @Léna faire un point pour renvoi adhésions

Budget 2023 -> dans l’attente des besoins/budget de chaque commission

* **AG**

**SAVE THE DATE: 23 mars 18h-19h30 puis afterwork**

Lieu : Fourvière hôtel **(@Delphine** contacte Julien)

Ou Marriott

**PROCHAIN BUREAU**

**JEUDI 2 FEVRIER – 8h30**