



REVENUE MANAGER

MISSION :

Le Revenue Manager met en œuvre des méthodes de revenue management dans un hôtel dédié, afin d'optimiser le chiffre d'affaires selon les stratégies hôtel, marque et pays. Pour cela, il analyse la performance de l'hôtel dans son marché et collecte des données de réservation fiables, sur lesquelles seront bâties la stratégie et les prévisions de l'hôtel. Il gère également la mise à jour des plannings de vente et établit les devis groupes. Le Revenue Manager a pour responsabilité d'alerter le directeur général dès que le marché dévie de la stratégie.

PRINCIPALES RESPONSABILITES :

Technique métier et relation client :

- Communique aux équipes de réservation et de réception les processus à suivre pour réaliser une saisie correcte des données et une formation de qualité des équipes
- Vérifie régulièrement la saisie et la qualité des données (segmentation, suivi des refus ...)
- Analyse la performance de l'hôtel
- Surveille le marché et les concurrents en termes de prix sur différentes périodes afin d'alimenter les futures stratégies de prix
- Analyse la performance des contrats (tarifs, allotements, nombre de chambres vendues ...)
- Accompagne la préparation du budget annuel du revenu
- Fournit des propositions pour l'adaptation de la stratégie de l'hôtel à court et long terme
- Calcule la disponibilité et le taux minimum pour les requêtes en utilisant les estimations de groupe
- Fournit des prévisions dynamiques par rapport au budget et à la stratégie que souhaite adopter le Directeur Général
- Applique les procédures et politiques définies par l'hôtel

Commercial / Vente :

- Connaît les services proposés par l'hôtel, informe le client sur sa demande et l'incite à les utiliser

Implication transverse :

- Travaille en étroite collaboration avec les différents services de l'hôtel

Les tâches ci-dessus mentionnées sont non exhaustives et peuvent être amenées à évoluer compte tenu des impératifs liés à l'organisation de l'établissement



Gestion :

- Contribue à l'optimisation du taux d'occupation et du prix moyen de la chambre
- Respecte et applique la politique tarifaire
- Pratique la politique du Revenue Management

Hygiène / Sécurité des personnes / Environnement :

- Veille à la propreté de son lieu de travail et au bon fonctionnement du matériel mis à sa disposition
- Connait et applique les conduites à tenir en cas d'évacuation incendie

COMPETENCES REQUISES :

- Diplôme d'école hôtelière ou d'école de commerce
- Maîtrise de l'anglais
- Aptitude à fonctionner en réseau : esprit d'équipe, capacité à communiquer
- Maîtrise des logiciels d'analyse et des outils de distribution
- Connaissances des outils bureautiques (Outlook, Word, Excel et PowerPoint...)
- Capacité d'analyse et esprit logique
- Bonne compréhension de l'environnement
- Sens de la réussite
- Persuasif
- Bon relationnel
- Investigateur

Les tâches ci-dessus mentionnées sont non exhaustives et peuvent être amenées à évoluer compte tenu des impératifs liés à l'organisation de l'établissement